

Цикл Интерактивных консультационных Практикумов On Line «ОПЛАТА ТРУДА - максимальный результат за разумную плату»

Сколько денег нужно и сколько достаточно платить каждому сотруднику Вашей компании

Предназначен:

Для собственников, руководителей высшего звена, руководителей службы управления персоналом, резерва на замещение должностей руководителей высшего уровня.

Задачи практикумов цикла:

Дать участникам инструменты для практического применения в увеличении доходности бизнеса компании.

Показать практические приемы разработки Систем оплаты труда и всех необходимых документов (Должностные инструкции, Положения об оплате, Положения о премировании и др.) обеспечивающих достижение результатов необходимых компании.

Дать ответы на вопросы:

- сколько денег нужно и сколько достаточно платить сотруднику, занимающему вполне конкретную позицию в Вашей компании
- как сделать, чтобы сотрудники добивались результатов, а не докладывали о трудностях
- как сохранить лучших и мобилизовать способных
- как заставить сотрудников отлично работать «как на себя» за разумную плату
- как не превратиться в «школу кадров» для конкурентов
- как повысить отдачу от сотрудника и увеличить доходность бизнеса в целом

Основные содержательные темы Цикла:

- «Системы оплаты» – не «модный термин», а именно Система: как ее понимать и как ее разработать
- гарантированный оклад - плата за опыт, необходимую компетенцию и квалификацию: как провести ранжирование всех должностей по размеру оклада
- премия – плата за достигнутый результат: как его измерить и оценить.
- практические приемы разработки KPI - ключевых показатели результативности деятельности компании, подразделения, сотрудника
- практические инструменты организации управления по результатам
- оперативный контроль
- системы оплаты, стимулирующие получение результата, а не просто участие в процессе
- принципы, структуру и Положения оплаты для каждой категории сотрудников;
- разработка индикаторов результативности деятельности персонала для конкретной должности, выбранной из числа предложенных участниками Вебинара.

Представить и передать участникам примеры внедренных и реально работающих Систем оплаты, включая способы и примеры разработки KPI (ключевых показателей результативности деятельности сотрудников), методы и примеры «ранжирования» по размеру оклада всех должностей в компании и другие документы прямого действия.

Выбранный нами формат проведения (интерактивный консультационный практикум) предусматривает практическую работу; рекомендации по разрешению проблемных ситуаций в бизнесе участников; учет практики применения предлагаемых инструментов управления в российских условиях ведения бизнеса.

С целью извлечения максимальной выгоды и получения возможности практического применения мы рекомендуем принять участие в практикуме команде TOP-менеджеров в составе 2–4 человек, например, Ген. директор (Исполнительный директор), Коммерческий директор (Финансовый директор), Директор по развитию, Директор по персоналу.

Практикум ориентирован на немедленное применение в Вашей реальной деятельности.

В основе практикума лежат:

- 22-летний опыт [автора](#) по разработке и внедрению успешно действующих систем оплаты труда на предприятиях Нижнего Новгорода и др. городов России
- Практический опыт работы на позициях TOP-менеджеров крупных нижегородских компаний, ведущих свою деятельность на всей территории России
- Курсы, читаемые автором более 12 лет в Программах MBA - Master of Business Administration и Президентской программе подготовки управленческих кадров.

12-27 марта 2013г.

Мастер-классы цикла

«ОПЛАТА ТРУДА - максимальный результат за разумную плату»

Ведущий Паршков В.Г., ассистент Сухов А.Н.

Цикл интерактивных практикумов-вебинаров предназначен: Для собственников бизнеса, руководителей высшего и среднего звена, руководителей и специалистов службы управления персоналом, резерва на замещение должностей руководителей.

Задачи практикумов:

Дать участникам инструменты для практического применения в увеличении доходности бизнеса компании.

Показать практические приемы разработки и внедрения Систем оплаты труда обеспечивающих не «имитацию бурной деятельности», а достижение необходимых компании результатов за разумную плату.

Будут рассмотрены все необходимые элементы таких систем оплаты:

- KPI - ключевые показатели результативности сотрудников от младшего обслуживающего персонала и рабочих до генерального директора;
- методы «ранжирования» всех должностей компании с целью определения разумного соотношения размера гарантированных окладов для всех сотрудников и систем оплаты труда, обеспечивающих лояльность персонала;
- методы и способы расчета ежемесячного вознаграждения сотрудника в «полуавтоматическом режиме» - не более 20 минут на сотрудника в месяц
- технологии проведения регулярной Аттестации напрямую определяющей размер вознаграждения сотрудника на ближайшие три месяца и способы его оценки не только по критерию «результативность» и «компетенция», но по такому сложно измеряемому критерию как «лояльность» в разумное время - 3-4 минуты на сотрудника
- и другие необходимые элементы Системы Оплаты труда.

Все методы, приемы, технологии внедрены и работают на многих предприятиях России.

Участникам практикумов будут предоставлены образцы реально действующих документов (обезличенные копии Положений об оплате, должностных инструкций, Положений о премировании и др. документов)

Во время Практикумов такие документы будут разрабатываться с участием участников вебинара в режиме реального времени.

Участникам Практикума передаются реальные документы прямого действия: внедренные и уже работающие Положения об оплате, Положения о премировании, Положения об Аттестации, Должностные инструкции, Электронные форматы для «автоматического расчета заработанного денежного вознаграждения и другие документы.

Дополнительно передаются Видеолекции и видеозаписи Практикумов

Модуль 2

Системы оплаты труда: реальный бизнес

«Системный подход», «Процессный подход» - Заклинания многих «продвинутых» менеджеров.

А что это и как это использовать, например, при разработке Систем оплаты труда?

Давайте попробуем разобраться практически: как это применять в реальной бизнес-практике.

- **вместо Введения:** Кого, как, чему и для чего учить? И стоит ли это делать?
 - Учить или не учить? А вернее платить или не платить за обучение своих сотрудников.
 - А если платить то **за кого, за что и как** «не выбросить деньги просто на ветер»
 - Обсуждаем развитие персонала опираясь на Системный подход и Принцип цели, решаем эту проблему вместе с Вами.
 - Раскрываем прикладной практический смысл модного названия «Развитие персонала» и переводим его в очень предметную практическую плоскость
- **Системный подход** в оплате труда – не «модный термин», а именно Система: как ее понимать и как ее разработать
 - гарантированный оклад - плата за опыт, необходимую компетенцию и квалификацию: как провести ранжирование всех должностей по размеру оклада
 - премия – плата за достигнутый результат: как измерить.
- **практические приемы** разработки KPI - ключевых показателей результативности деятельности компании, подразделения, сотрудника
- **алгоритм разработки** системы оплаты труда
- Основные принципы: **не зарплата, а «Система оплаты»**
- **Главные индикаторы** результативности.
- **Инструменты мотивации.** Необходимый пакет документов: практический пример внедренного и работающего «Положения о Системе оплаты труда компании»

Деловая игра: Определение ключевых показателей деятельности подразделения.

«Увидеть» краткую видеолекцию, освещающую темы Вебинара можно [здесь](#) или [здесь](#) .

Продолжительность Практикума: 135 минут

Ответы на вопросы по тематике 2-го Модуля практикума – во время и по окончании Вебинара (30 минут)

Время проведения: 12 марта 2013 г, вторник, в 14-00 или в 20-00 (на выбор)

Стоимость участия: БЕСПЛАТНО.

Ключ доступа высылается после обязательной предварительной регистрации.

Зарегистрироваться можно по адресу: vebinar@pplus.ru или прямо [здесь и сейчас](#)

По запросу могут быть переданы реальные документы прямого действия: внедренные и уже работающие Положения об оплате, Положения о премировании, Положения об Аттестации, Должностные инструкции, Электронные форматы для «автоматического расчета» заработанного денежного вознаграждения и другие документы.

Участникам передаются Видеолекции и видеозаписи Практикума.

Зарегистрированные участники получат детальную инструкцию «как принять участие в Практикуме OnLine»

Модуль 9.

«Тушим пожар»: резко упали продажи – что делать.

Практическая работа: наработка практических навыков вывода из «провала» Плана продаж и допустивших «этот провал» менеджеров Отделов продаж.

- **Экспресс-анализ:** Технологические приемы выявления причин срыва Плана продаж.
- **«Подучим персонал»:** «правильная блок-схема и бизнес-процесс «Активные продажи»
- **Разработка Положений о премировании конкретных сотрудников Отдела продаж – от Начальника до рядового менеджера по продажам:**
 - основные принципы разработки «кризисной» Системы оплаты труда
 - алгоритмы
 - практические приемы
 - структура
 - форматы
 - содержание
 - Практический пример разработки и использования временной «антикризисной Системы оплаты» сотрудников Отдела продаж»
- **Внедрение временного Положения о премировании конкретных сотрудников Отдела продаж, его реализация и переход на оптимальный способ премирования после выхода из «кризиса продаж»**

Продолжительность Практикума: 135 минут

Ответы на вопросы по тематике 9-го Модуля практикума – во время и по окончании Вебинара (30 минут)

Время проведения: 19 марта 2013 г, вторник, в 14-00 или в 20-00

Стоимость участия: 3000 рублей.

Оплата производится любым удобным Вам способом: банковским переводом на расчетный счет нашей компании, на карточку, на электронный кошелек.

Зарегистрироваться можно по адресу: vebinar@pplus.ru или прямо [здесь и сейчас](#)

Участникам Практикума передаются реальные документы прямого действия:

- временное Положение о Премировании для Отдела продаж в условиях ЧС («комендантского часа»)
- электронный формат для «автоматического расчета» общего размера «денежного вознаграждения» менеджера по продажам по состоянию на любой час текущего критического «предкризисного» периода
- рекомендации по внедрению и реализации «кризисного» Положения об оплате и о переходе на режим «мирного времени».

Дополнительно передаются Видеолекции и видеозаписи Практикумов

Зарегистрированные участники получают детальную инструкцию «как принять участие в Практикуме OnLine, как произвести оплату и как оформить договор на оказание услуг.

Модуль 4.

Практические приемы - освоение основных алгоритмов и технологий разработки Положений об оплате труда сотрудников.

Практическая работа: наработка практических навыков.

Разработка систем и Положений об оплате труда конкретных сотрудников

- алгоритм разработки Концепции, Элементов кадровой политики, Систем мотивации и Системы оплаты труда для компании в целом.
- основные принципы Системы оплаты труда
- система оплаты труда: какие элементы системы оплаты труда есть смысл сделать общими для всех сотрудников Компании.
- структура общефирменного Положения о принятой в компании Системе оплаты труда.
- на основе чего разрабатывается, и что должен включать документ прямого действия об общефирменной Системе оплаты труда.
- Базовые оклады. Ежемесячные, Ежеквартальные и иные виды премирования. Тринадцатая зарплата и др.
- На что опереться при разработке Системы оплаты и как ее «правильное» разработать.
- практические приемы разработки Положений об оплате
 - структура
 - форматы
 - содержание
- Практическое определение единиц измерения и способов количественных оценок результативности деятельности каждого сотрудника (от вспомогательного персонала до генерального директора) – на выбор участников Вебинара

Реальные примеры Положений об оплате, внедренных и успешно используемых на предприятиях Нижегородской области

Продолжительность Практикума: 135 минут

Ответы на вопросы по тематике 4-го Модуля практикума – во время и по окончании Вебинара (30 минут)

Время проведения: 26 марта 2013 г, вторник, в 14-00 или в 20-00

Стоимость участия: 3000 рублей.

Оплата производится любым удобным Вам способом: банковским переводом на расчетный счет нашей компании, на карточку, на электронный кошелек.

Зарегистрироваться можно по адресу: vebinar@pplus.ru или прямо [здесь и сейчас](#)

Участникам Практикума передаются реальные документы прямого действия:

- Примеры работающего Положения об оплате труда сотрудника, включающее все виды материальной мотивации: оклад, ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные премии, премии «за проект», «тринадцатые» зарплаты и др. формы материальной мотивации
- электронные форматы для «автоматического расчета» общего размера «денежного вознаграждения» сотрудника по состоянию на любой день текущего месяца.
- рекомендации по внедрению и реализации «Положения об оплате».

Дополнительно передаются Видеолекции и видеозаписи Практикумов

Зарегистрированные участники получают детальную инструкцию «как принять участие в Практикуме OnLine, как произвести оплату и как оформить договор на оказание услуг.

02 апреля 2013г.
4-ый Вебинар

Модуль 5.

Практическая работа: разработка принципов, структуры и Положений об оплате ключевых сотрудников (по выбору участников)

- финансового директора (главного бухгалтера)
 - руководителя службы маркетинга
 - руководителя (менеджера) службы персонала
 - секретаря-референта
 - любая иная должность по желанию участников
-

Продолжительность Практикума: 135 минут

Ответы на вопросы по тематике 5-го Модуля практикума – во время и по окончании Вебинара (30 минут)

Время проведения: 02 апреля 2013 г, вторник, в 14-00 или в 20-00

Стоимость участия: 3000 рублей.

Оплата производится любым удобным Вам способом: банковским переводом на расчетный счет нашей компании, на карточку, на электронный кошелек.

Зарегистрироваться можно по адресу: vebinar@pplus.ru или прямо [здесь и сейчас](#)

Участникам Практикума передаются реальные документы прямого действия:

- Положение об оплате труда сотрудника, разработанное во время Практикума совместно с участниками и включающее все виды материальной мотивации: оклад, ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные премии, премии «за проект», «тринадцатые» зарплаты и др. формы материальной мотивации для выбранной участниками должности.
- электронные форматы для «автоматического расчета» общего размера «денежного вознаграждения» сотрудника по состоянию на любой день текущего месяца.
- рекомендации по внедрению и реализации «Положения об оплате».

Дополнительно передаются Видеолекции и видеозаписи Практикумов

Зарегистрированные участники получают детальную инструкцию «как принять участие в Практикуме OnLine, как произвести оплату и как оформить договор на оказание услуг.

5-ый Вебинар

Модуль 10.

«Как провести свой 1-ый вебинар, не повторяя чужих ошибок»

Ведущий Сухов А.Н., соведущий Паршков В.Г.

Предназначен: Для всех, кто хочет проводить тренинги, семинары, практикумы и видеоконференции через Интернет.

- Уточнение целей и задач вебинара..
- Экспресс-анализ ведущих российских/зарубежных вебинар-сервисов
- Пошаговая разработка основных критериев выбора оптимального вебинар-сервиса
- Заключение договора с провайдером – «подводные камни»
- «Есть идея и «площадка», но как продвинуть?» - освещение наиболее эффективных способов рекламы в интернете
- **«В помощь начинающим»** - основные правила ведения вебинара, что делать нужно, а чего стоит опасаться? Как провести вебинар, чтобы не было мучительно жалко потраченных сил и денег.

Продолжительность Практикума: 120 минут

Ответы на вопросы по тематике 10-го Модуля практикума – во время и по окончании Вебинара (30 минут)

Время проведения: 21 марта 2013 г, вторник, в 14-00 или в 20-00 (на выбор)

Стоимость участия: 1500 рублей.

Оплата производится любым удобным Вам способом: банковским переводом на расчетный счет нашей компании, на карточку, на электронный кошелек.

Зарегистрироваться можно по адресу: vebinar@pplus.ru или прямо [здесь и сейчас](#)

Участникам Практикума передаются:

- Таблица - пример в формате excel «Критериальный анализ ведущих вебинар – сервисов», с данными по крупнейшим зарубежным и русскоязычным провайдерам,
- Запись вебинара (YouTube),
- Доступ к закрытым видеороликам бизнес- канала Vparshkov (YouTube)
- Материалы презентации

Зарегистрированные участники получают детальную инструкцию как принять участие в Практикуме OnLine, как произвести оплату и как оформить договор на оказание услуг.

Формат проведения Вебинаров

- Предусматривает интерактивную работу в контексте практических задач бизнеса участников
- Практические занятия - до 4-х академических часа в OnLine

В стоимость включены и высылаются участникам Вебинара:

- электронные версии Альбома с раздаточными учебно-практическими и дополнительными материалами.
- 158 слайдов, форматы, примеры действующих не менее 3-х лет систем материального стимулирования и Положений об оплате.
- Результат разработанного во время Вебинара Положения о премировании. Должность, для которой будет разрабатываться Положение о Премировании выбирается из предложенных участниками Вебинара-практикума.

Подробности в журнале «Технология успеха» и на сайте: www.pplus.ru

Автор и ведущий практикума:

[Паршков Вячеслав Григорьевич](#) – бизнес-консультант, специалист в области технологии управления, включая стратегическое планирование, построение организационных структур и схем управления, управление персоналом, канд. физ.-мат. наук, доцент.

КРАТКАЯ СПРАВКА О ПАРШКОВЕ В.Г.



Руководитель консалтинговой группы R&P, ген.директор НПП «ТРЭК», Председатель Академического совета Президентского бизнес-клуба, Член Совета НГПК, Член Российской Ассоциации консультантов по экономике и управлению (АКЭУ), Член Ассоциации консультантов по управлению и организационному развитию (АКУОР), имеет сертификат Европейской Ассоциации консультантов по организации производства (FEACO) «Консультант по экономике и управлению», имеет знак «Изобретатель СССР».

22 года управления практическим бизнесом. С 1991 года выполнил более 157 успешных проектов по оптимизации деятельности предприятий в 15 отраслях бизнеса. Имеет более 80 опубликованных работ, в том числе 38 по вопросам менеджмента и маркетинга, 8 авторских свидетельств. 19 лет опыта практического преподавания в Вузах и деловых организациях.

В Программе MBA - Master of Business Administration читает авторские курсы: «Разработка стратегии развития», «Построение Оргструктуры делового предприятия», «Управление персоналом». «Системы оплаты труда», «Диагностика организационных проблем», «Управленческие решения», «Сравнительный менеджмент» и некоторые специальные курсы. Главный редактор и издатель Нижегородского журнала про бизнес и для бизнеса «Технология успеха» - www.pplus.ru